

Số:/KH-ĐĐ

Bình Thạnh, ngày 21 tháng 06 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2019-2020

Căn cứ vào Kế hoạch số 130/KH-UBND-GDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận Bình Thạnh về kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2019-2020;

Trường Tiểu học Đồng Đa xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2019-2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Việc tuyển sinh nhằm thực hiện công tác phát triển và phổ cập giáo dục, phục vụ kế hoạch học 2 buổi/ ngày. Huy động 100 % số học sinh đúng độ tuổi trên địa bàn theo phân tuyến được vào học lớp 1.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về: thời gian tuyển sinh, hồ sơ tuyển sinh, độ tuổi học sinh. Đảm bảo công khai về chỉ tiêu tuyển sinh và tạo điều kiện học sinh theo danh sách phân tuyến được học tập ổn định.

II. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH :

- Tất cả trẻ sinh Năm 2013, có tên trong Danh sách phân tuyến lớp 1 Năm học 2019-2020 vào trường Tiểu học Đồng Đa của Phòng GD&ĐT quận Bình Thạnh phát hành.

III. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH:

1. Quy mô tuyển sinh:

- Số lớp: 7 lớp. Số HS: 329 học sinh.

- Tỷ lệ học sinh học 2 buổi/ ngày: 100 %, trong đó học sinh học bán trú: 80%.

2. Tuyển sinh Chương trình Tiếng Anh:

a) Chương trình Tiếng Anh tích hợp: Tuyển sinh 70 học sinh 2 lớp học (sĩ số 35 học sinh/lớp).

b) Chương trình tiếng Anh theo đề án của Bộ giáo dục có tăng cường phần mềm iSMSART: Tuyển sinh 80 học sinh 2 lớp học (sĩ số 40 học sinh/lớp).

c) Chương trình Tiếng Anh theo đề án của Bộ giáo dục: tổ chức cho 100% học sinh lớp 1 còn lại (không học 2 chương trình trên).

3. Hồ sơ tuyển sinh:

- 01 đơn xin học lớp Một (theo mẫu của trường).

- 01 bản sao khai sinh hợp lệ.
- Bản sao hộ khẩu hoặc Sổ Tạm trú (mang theo bản chính để đối chiếu).
- Giấy báo nhập học lớp 1 năm học 2019-2020 (Phường 25 gửi đến gia đình).

IV. QUY TRÌNH TUYỂN SINH :

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường

- Thời gian: Từ ngày 19/6/2019 đến ngày 26/6/2019.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh với thành phần theo quy định, xây dựng kế hoạch tuyển sinh.
- Hợp phân công cụ thể nhiệm vụ từng thành viên Hội đồng tuyển sinh, thực hiện hoạt động của Hội đồng tuyển sinh theo quy định.

2. Gửi Giấy báo nhập học lớp 1 về Phường 25, quận Bình Thạnh

- Thời gian: Từ ngày 25/6/2019 đến ngày 27/6/2019.
- Căn cứ vào Danh sách phân tuyến tuyển sinh lớp 1 năm học 2019-2020 của Phòng GD&ĐT, trường in Giấy báo gọi nhập học gửi Ủy ban nhân Phường 25 để thông báo đến Tổ Dân phố và chuyển Giấy báo nhập học đến từng hộ gia đình có trẻ nhập học lớp 1.

3. Thông báo tuyển sinh đến cha mẹ học sinh

- Thời gian: Từ ngày 27/6/2019 đến ngày 01/7/2019.
- Hình thức: Niêm yết thông báo tuyển sinh trên bảng tin, trên trang thông tin điện tử nhà trường, gửi văn bản đến Ủy ban nhân dân Phường 25 quận Bình Thạnh.

4. Tuyên truyền về chủ trương tuyển sinh lớp 1 của nhà trường

a) Chương trình Tiếng Anh tích hợp: trên tinh thần tự nguyện đăng ký của cha mẹ học sinh.

- Tổ chức hội thảo: **Tìm hiểu về chương trình Tiếng Anh tích hợp của EMG.**
- Thời gian: vào lúc 8g30 **ngày 02/7/2019**
- Đơn vị tư vấn: Công ty cổ phần quản lý giáo dục và đầu tư EMG
- Đối tượng tham dự: Các cha mẹ của trẻ

b) Chương trình tiếng Anh theo đề án của Bộ giáo dục có tăng cường phần mềm iSMSART: trên tinh thần tự nguyện đăng ký của cha mẹ học sinh.

- Tổ chức hội thảo: **Tìm hiểu về Chương trình tiếng Anh theo đề án của Bộ giáo dục có tăng cường phần mềm ISMSART.**

- Thời gian: vào lúc 8g30 **ngày 03/7/2019**
- Đơn vị tư vấn: Công ty cổ phần giáo dục ISMART
- Đối tượng tham dự: Các cha mẹ của trẻ

c) Chương trình Tiếng Anh theo đề án của Bộ giáo dục: tổ chức cho 100% học sinh lớp 1 còn lại (không học theo hai chương trình trên).

5. Nhận hồ sơ nhập học

- Từ ngày 05/07/2019 đến ngày 15/07/2019.
- Tổ chức tuyển sinh trong ngày:
 - + Sáng (8 giờ đến 11 giờ): phát đơn và nhận hồ sơ nhập học.
 - + Chiều: kiểm tra đối chiếu hồ sơ.

6. Hoàn tất xét duyệt hồ sơ

- Từ ngày 16/7/2019 đến ngày 24/7/2019: tổng hợp rà soát hồ sơ xin nhập học.
- Từ ngày 24/7/2019 đến ngày 25/7/2019: Hội đồng tuyển sinh họp xét duyệt hồ sơ xin nhập học.
- Từ ngày 28/7/2019 đến ngày 30/7/2019: Trình Phòng GD&ĐT duyệt danh sách tuyển sinh lớp 1.

7. Công bố kết quả tuyển sinh

Ngày 31/7/ 2019: Niêm yết danh sách trẻ vào lớp 1 năm học 2019-2020, thông tin trên trang điện tử của nhà trường.

V. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN:

1. Thực hiện việc rà soát chính xác thông tin trẻ nhập học và thông báo tuyển sinh đến Cha mẹ học sinh

- Phối hợp với giáo viên chuyên trách trong việc nắm số liệu chính xác trẻ trong độ tuổi vào lớp 1 và danh sách học sinh được phân tuyển vào trường.
- Xây dựng và gửi thông báo tuyển sinh, giấy báo gọi nhập học cho Ủy ban Nhân dân phường 25 đề nghị hỗ trợ thông báo và tuyên truyền xuống các tổ dân phố.

2. Thực hiện kế hoạch tuyển sinh:

- Theo dõi thường xuyên tiến độ tuyển sinh để phối hợp cùng UBND Phường 25 vận động trẻ ra lớp theo đúng tiến độ thời gian, giải quyết các trường hợp phát sinh do sai sót danh sách phân tuyển, điều tra dân số độ tuổi ra lớp 1 của Phường.

3. Phân công nhiệm vụ Hội đồng tuyển sinh Lớp 1 Năm học 2019-2020:

STT	Thời gian	Công việc thực hiện	Thành viên HĐTS
	3.1 Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh		
1	8g00 26/6/2019	Họp HĐTS lớp 1 của nhà trường - Công bố quyết định, kế hoạch tuyển sinh - Phân công nhiệm vụ cho thành viên HĐTS	- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh theo quyết định số 49/QĐ- GDĐT ngày 20 tháng 06 năm 2019 của Phòng giáo dục Đào tạo QBT.
2	25/6/2019 →	In và gửi Giấy báo gọi nhập	- Chủ tịch HĐTS

	27/6/2019	học cho Ủy ban nhân Phường 25	- Cô Thu (Thành viên HĐ)
3	27/6/2017	Thông báo tuyển sinh đến cha mẹ học sinh - Dán niêm yết trên bảng tin; - Thông tin trên trang điện tử của nhà trường.	- Phó Chủ tịch HĐTS - Cô Thu (Thành viên HĐ) - Thầy Nam (Thành viên HĐ)
3.2 Tuyên truyền về chủ trương tuyển sinh lớp 1 của nhà trường			
1	8g30 ngày 02/7/2019	Hội thảo: Tìm hiểu, tư vấn về chương trình Tiếng Anh tích hợp của EMG.	- Công ty cổ phần giáo dục đầu tư EMG. - Chủ tịch HĐTS, Phó chủ tịch HĐTS
2	8g30 ngày 03/7/2019	Hội thảo: Tìm hiểu, tư vấn về Chương trình tiếng Anh theo đề án của Bộ giáo dục có tăng cường phần mềm ISMSART	- Công ty cổ phần giáo dục ISMSART - Chủ tịch HĐTS, Phó chủ tịch HĐTS.
3	05/7/2019 → 31/7/2019	Trực và giải đáp những nội dung liên quan đến tuyển sinh cho CMHS	- Cô Trang (Chủ tịch HĐ) - Thầy Hà (Phó Chủ tịch HĐ) - Cô Linh (Thư ký HĐ)
3.3 Nhận hồ sơ nhập học			
1	05/7/2019 → 15/7/2019	Hồ sơ nhập học lớp 1 các lớp học theo chương trình Tiếng Anh tích hợp.	- Cô Thu + Cô Tần (Thành viên HĐTS)
2	05/7/2019 → 15/7/2019	Hồ sơ nhập học lớp 1 các lớp học theo chương trình Tiếng Anh đề án có tăng cường phần mềm ISMART.	- Cô Thúy + Thầy Nam (Thành viên HĐTS)
3	05/7/2019 → 15/7/2019	Hồ sơ nhập học lớp 1 các lớp học theo chương trình Tiếng	- Cô Thủy + Cô Mai (Thành viên HĐTS)

		Anh đề án của Bộ giáo dục.	
	3.4 Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh lớp 1		
1	24/7/2017	Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh đã nhận.	-Cô Thu (Thành viên HĐ) -Cô Linh (Thư ký- HĐ)
2	8g00 25/7/2017	Họp HĐTS lớp 1 của nhà trường xét duyệt hồ sơ tuyển sinh.	- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh theo quyết định số 49/QĐ- GDĐT ngày 20 tháng 06 năm 2019 của Phòng giáo dục Đào tạo QBT.
3	28/7/2017	Hoàn chỉnh các hồ sơ tuyển sinh điều chỉnh và bổ sung.	-Cô Thu (Thành viên HĐ) -Cô Linh (Thư ký- HĐ)
4	29/7/2019 →30/7/2017	Trình Phòng GD&ĐT duyệt danh sách tuyển sinh lớp 1 NH 2019-2020	- Chủ tịch HĐTS - Cô Thu (Thành viên HĐ)
	3.5 Công bố kết quả tuyển sinh		
1	Ngày 31/7/ 2019:	- Dán niêm yết trên bảng tin; - Thông tin trên trang điện tử của nhà trường; - Gửi UBND Phường 25 QBThạnh.	- Phó Chủ tịch HĐTS - Cô Thu (Thành viên HĐ) - Thầy Nam (Thành viên HĐ).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2019-2020 của trường, các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu để tổ chức thực hiện tốt việc tuyển sinh lớp 1 Năm học 2019-2020 theo chỉ đạo của Ban tuyển sinh quận Bình Thạnh./.

Nơi nhận:

- PGD-ĐT (để b/c);
- UBND P 25 BThạnh (để b/c);
- Hội đồng Tsinh Trường (để th/h);
- Lưu;VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Nguyễn Thị Đoàn Trang